

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 1 de 3

Contratista: DIEGO ALEJANDRO SKINNER MATEUS	Contrato No: 294-2024
Pago 10 de 11 Pagos	Informe del: (01/11/2024) al: (30/11/2024)

Objeto: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación de la CNSC en las actividades de seguimiento y evaluación de los planes y programas institucionales y en la gerencia de los proyectos de inversión que ejecuta la entidad.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
1. Elaborar y presentar el plan anual de trabajo para el seguimiento de las obligaciones contractuales y avances mensuales comprometidos para su ejecución.	1.1. Se entregó el plan anual de trabajo en la primera cuenta de cobro; adicionalmente se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales y actividades de manera semanal. Actualmente las evidencias de estas actividades se encuentran en la siguiente ubicación virtual: A:\NOTIFICACIONES\PLANEACION\9 OTROS\CONTRATOS OAP\CONTRATOS 2024\EJECUCIÓN\CTO 294 2024 DAS
2. Apoyar la formulación, el seguimiento y la evaluación de los proyectos de inversión de la entidad, para la consolidación de la información requerida de las áreas.	2.1. Se compiló y analizó la información reportada por las áreas con el fin de presentar el avance en la ejecución de los proyectos de inversión de Fortalecimiento y DICA del mes de Octubre en la plataforma PIIP de DNP. 2.2. Se remitió correo a las áreas con la solicitud para compilar la información de avance del mes de Noviembre con el fin de consolidar y analizar los datos para el reporte del siguiente mes en la plataforma PIIP del DNP de los proyectos de inversión de Fortalecimiento y DICA. Actualmente las evidencias de estas actividades se encuentran en la siguiente ubicación virtual: A:\NOTIFICACIONES\PLANEACION\9 OTROS\CONTRATOS OAP\CONTRATOS 2024\EJECUCIÓN\CTO 294 2024 DAS
3. Proponer y establecer estrategias y herramientas innovadoras con lineamientos y directrices para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de	3.1. Se presentó el tablero de seguimiento en aplicativo Power Bi junto con el reporte tercer trimestre del Plan de Acción 2024 en la sala plena de Comisionados del 20 de noviembre de 2024.

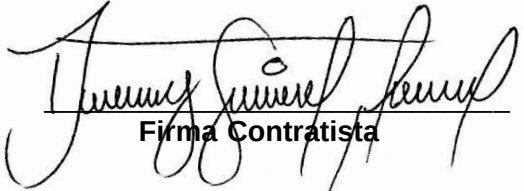
	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 2 de 3

inversión de la entidad para el logro de los objetivos estratégicos.	Actualmente las evidencias de estas actividades se encuentran en la siguiente ubicación virtual: A:\NOTIFICACIONES\PLANEACION\9 OTROS\CONTRATOS OAP\CONTRATOS 2024\EJECUCIÓN\CTO 294 2024 DAS
4. Realizar el seguimiento al Plan Estratégico, plan de acción y proyectos de inversión y presentar los informes y reportes que sean requeridos.	4.1. Se presentó el seguimiento a las metas y actividades del 3er trimestre y sus actividades rezagadas del Plan de Acción, dando por subsanadas varias de ellas de trimestres anteriores. 4.2. Asistencia y participación activa en la jornada de Planeación Estratégica en Villa de Leyva con el fin de estructurar y definir las bases para construir el Plan de Acción 2025. Actualmente las evidencias de estas actividades se encuentran en la siguiente ubicación virtual: A:\NOTIFICACIONES\PLANEACION\9 OTROS\CONTRATOS OAP\CONTRATOS 2024\EJECUCIÓN\CTO 294 2024 DAS
5. Apoyar la consolidación y reportes de indicadores estratégicos sobre los resultados del Plan Estratégico, plan de acción y proyectos de inversión con destino a los informes requeridos por la Sala Plena de Comisionados y Comité Directivo.	5.1. Se realizó la consolidación mensual de reportes y evidencias de acuerdo a la programación para el cumplimiento del cuarto trimestre del Plan de Acción y Plan Estratégico Institucional 2024.
6. Apoyar la realización de los trámites y seguimientos requeridos ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación, para la gerencia de los proyectos de inversión de la Entidad.	6.1. Se ajustó la información de programación y se reportó el avance del mes de Octubre de los proyectos Fortalecimiento Institucional con BPIN 202300000000023 y DICA con BPIN 202300000000024 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP del DNP. Remitiendo correo con la confirmación del cargue al jefe de la OAP. Actualmente las evidencias de estas actividades se encuentran en la siguiente ubicación virtual: A:\NOTIFICACIONES\PLANEACION\9 OTROS\CONTRATOS OAP\CONTRATOS 2024\EJECUCIÓN\CTO 294 2024 DAS
7. Revisar y actualizar los procedimientos, manuales, instructivos y demás documentación para la	7.1. No se actualizaron procedimientos, manuales, instructivos y demás documentación para la gerencia de

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 3 de 3

gerencia de proyectos de inversión en el Sistema Integrado de Gestión.	proyectos de inversión en el SIG en el presente periodo. Actualmente las evidencias de estas actividades se encuentran en la siguiente ubicación virtual: A:\NOTIFICACIONES\PLANEACION\9 OTROS\CONTRATOS OAP\CONTRATOS 2024\EJECUCIÓN\CTO 294 2024 DAS
8. Apoyar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la vigencia 2025, en su componente de inversión.	Esta actividad ya fue realizada en un periodo anterior.
9. Apoyar la formulación del Plan de Acción 2025.	9.1. Asistencia y participación activa en la jornada de Planeación Estratégica en Villa de Leyva con el fin de estructurar y definir las bases para construir el Plan de Acción 2025. 9.2. Se inició la compilación y estructuración del Plan de Acción 2025, se planea entregar el plan formulado en el siguiente mes de Diciembre.
10. Responder oportunamente las consultas y peticiones que sobre los temas de su competencia presenten los usuarios de la CNSC, de acuerdo con la normatividad vigente y los procesos y procedimientos institucionales aplicables.	No se requirió responder consultas y peticiones que sobre los temas de su competencia presenten los usuarios de la CNSC, ya que no hubo.

Observaciones:


Firma Contratista


Firma Supervisor

Firma Apoyo a la Supervisión (Si se requiere)

Nota: La impresión del Formato se debe realizar a doble cara.